

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕДВЕДЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 09.01.2020 года № 3**

# Об  утверждении  Положения «Об организации  и осуществлении первичного воинского учета» на   территории  Медведевского сельского поселения  Темкинского района Смоленской  области

          В  соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами  РФ от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке в РФ», от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 6 октября 2003года. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,  постановлений Правительства РФ от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

Администрация Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области **п о с т а н о в л я е т:**

        1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлению первичного воинского учета» на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района, Смоленской области (прилагается).

        2. Утвердить должностную инструкцию работника по ведению военно-учетного стола администрации Медведевского сельского поселения (прилагается).

3. Постановление от 12.01.2018г. №3-а «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области» считать утратившим силу.

4. Постановление от 12.01.2018г. №4 «Об утверждении должностной инструкции старшего менеджера о ведении первичного воинского учета граждан Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Медведевского сельского поселения

Темкинского района

Смоленской области **В.П.Потапов**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение

к постановлению администрации

Медведевского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области от 09.01.2020 года № 3

**«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»**

Военный комиссар Глава муниципального образования  г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского Медведевского сельского поселения

районов Смоленской области Темкинского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Бурылёв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П.Потапов

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВЕДЕНИИ ВОЕННО - УЧЕТНОГО СТОЛА НА ТЕРРИТОРИИ МЕДВЕДЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИИ ТЕМКИНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Военно-учетный стол администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее ВУС) является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. №719, «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время», законами Смоленской области, Уставом Медведевского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами Медведевского сельского поселения, а также настоящим Положением.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

            3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского районов и организаций;

3.6. По указанию ВК г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского районов в оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщать о внесенных изменениях в ВК г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского районов;

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 октября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 ноября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV.  ПРАВА**

            4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач:

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем администрации Медведевского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее начальник стола). Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности Главой администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

5.2. Начальник стола находится в непосредственном подчинении Главы администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

5.3. В случае отсутствия начальника ВУС на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает Глава администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

Старший менеджер администрации

Медведевского сельского поселения

Темкинского района Смоленской области Е.Н.Голенкова

Приложение

1. к постановлению администрации
2. Медведевского сельского поселения
3. Темкинского района Смоленской области от 09.01.2020г. №3

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

работника по ведению ВУС в Администрации  Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.     Учетный работник о ведении первичного воинского учёта Администрации Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее -Администрации) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее – Главы муниципального образования) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2.    Учетный работник о ведении первичного воинского учёта подчиняется непосредственно Главе муниципального образования.

1.3.     Учетный работник о ведении первичного воинского учёта в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 №61-ФЗ «об обороне», от 26.02.1997 №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации с изменениями согласно закону от22.08.2004 №122, от 28.03.1998 №ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учёте, утверждённым постановлением правительства Российской Федерации от 22.11.2006 №719, Уставом Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области (далее - Уставом поселения), иными правовыми актами органов местного самоуправления Медведевского сельского поселения и настоящей инструкцией.

**2. ОБЯЗАННОСТИ**

Основными обязанностями работника ВУС о ведении первичного воинского учёта являются:

  2.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, граждан, пребывающих в запасе,  из числа работающих в администрации Медведевского сельского поселения.

2.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан подлежащих призыву на воинскую службу, проживающих или пребывающих на территории поселения.

2.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории поселения, обязанных состоять на воинском учёте.

2.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории Медведевского сельского поселения Темкинского района Смоленской области.

2.5. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учёта с документами военного комиссариата, организаций,  а так же с домовыми книгами.

2.6. По указанию отдела ВК г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского районов Смоленской области оповещать граждан о вызовах в ВК г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского районов Смоленской области.

2.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в ВК г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского районов Смоленской области;

2.8. Ежегодно по запросу ВК г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского районов Смоленской области предоставлять списки юношей 15-и и 16-летнего возраста в сентябре, а до 1 ноября списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

2.9. Заполнять карточки первичного воинского учёта на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки  и учётные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учётные карточки призывников.

2.10. Выполнять мероприятия  согласно  плану  работы воинского учёта.

2.11. Делать отметки о постановке граждан на воинский учёт в карточках регистрации или домовых книгах

2.12. Производить в документах первичного воинского учёта, а также в карточках регистрации или домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учёта.

2.13. Составлять и представлять в ВК г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского районов Смоленской области в 2-х недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования  без снятия с воинского учёта

2.14. Хранить документы первичного воинского учёта граждан, снятых с воинского учёта, до очередной сверки с учётными данными ВК г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского районов Смоленской области, последнего уничтожают их в установленном порядке.

2.15. Ежегодно, до 1 февраля, представлять в ВК г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского районов Смоленской области отчёт о результатах осуществления первичного воинского учёта в предшествующем году.

2.16. Вести и хранить личные карточки граждан, поставленных на воинский учёт, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

2.17. Для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учёт по месту жительства или месту временного пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учёта, оповещать граждан о необходимости личной явки в ВК г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского районов Смоленской области.

2.18. Сверять не реже 1 раз в год сведения о воинском учёте, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учёта граждан.

2.19. Вносить в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или временного пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учёте в 2-х недельный срок, сообщают об указанных изменениях в ВК г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского районов Смоленской области.

**3. ПРАВА**

В целях осуществления полномочий Администрации специалист имеет право:

3.1. Взаимодействовать в пределах своих должностных обязанностей с ВК г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского районов Смоленской области предприятиями, учреждениями и организациями    независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3.2. Пользоваться информационными банками данных органов государственной власти Смоленской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Темкинский район» Смоленской области.

3.3. Знакомиться и работать с правовыми актами, иными документами, информационно-аналитическими материалами, поступающими в Администрацию.

3.4. Участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых Администрацией и ВК г.Гагарин, Гагаринского и Темкинского районов Смоленской области.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Специалист несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,

- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации

 С  инструкцией ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н.Голенкова